

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский округ, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: s8_vld@mail.52gov.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СШ №8
от 29.08.2025 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31, от 18.06.2025 № 467), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 19.02.2024 № 110, от 18.06.2025 № 467), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704), приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704), приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного

общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 67, от 17.07.2024 № 495), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 67, от 17.07.2024 № 495), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации, основными общеобразовательными программами образовательной организации и другими локальными нормативными актами образовательной организации, принято* в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе № 8 (далее - МАОУ СШ №8) с.п. Новосмолинский Володарского муниципального округа Нижегородской области;

- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ № 8 и экстернов - лиц, зачисленных в МАОУ СШ № 8 для прохождения промежуточной аттестации;

- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;

- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) является своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемому результату освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися соответствующей образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах; коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль осуществляет учитель, реализующий соответствующую часть образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устный и письменный индивидуальный опрос; грамматическое задание, устный счет, самостоятельная работа, комплексные работы; тематическая контрольная работа, контрольная работа, итоговая контрольная работа, эссе, монолог/диалог, аудирование, сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения, комплексный анализ текста, чтение, устное собеседование, математический диктант, словарный диктант, диктант (может содержать грамматическое

задание), контрольное списывание, решение задач по функциональной грамотности, практическая работа, лабораторная работа, работа в контурной карте, творческая работа, защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, хоровое пение, сдача нормативов по физической культуре, всероссийская проверочная работа, зачёт, коллоквиум, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Формами текущего контроля внеурочной деятельности могут быть: открытые практические занятия, показательные выступления, концерт, фестиваль, спортивные соревнования, спартакиады, выставка творческих работ, защита проектов, тестирование.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в баллах достижений обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам 2-11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (в т.ч. по факультативным курсам), осуществляется без фиксации достижений обучающихся в балльной системе.

2.9. При оценивании учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

- *Высокий уровень достижения* планируемых результатов, отметка «отлично» (отметка «5»);

- *Повышенный уровень достижения* планируемых результатов, «хорошо» (отметка «4»);

- *Базовый уровень достижений* - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);

- *Низкий уровень достижений*, отметка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.10. Критерии выставления текущих отметок успеваемости:

Отметка	Характеристика
«5» (отлично)	-уверенное знание и понимание учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; -умение применять полученные знания в новой ситуации; -отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); -соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«4» (хорошо)	-знание основного учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; -недочёты при воспроизведении изученного материала; -соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«3» (удовлетворительно)	-знание учебного материала на уровне минимальных требований; -умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; -наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«2» (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> -знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; -отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; -наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; -полное незнание изученного материала; -отсутствие элементарных умений и навыков.
---------------------------	---

2.11. Средневзвешенная оценка – это сумма баллов, умноженных на трудоёмкость отдельных видов учебной работы, делённая на общую трудоёмкость за период аттестации. Средневзвешенная оценка = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

В рамках текущего контроля в МАОУ СШ №8 установлена следующая трудоёмкость отдельных видов учебной деятельности:

Вид учебной работы	Вес (в баллах)
Домашнее задание базового уровня	1
Домашнее задание повышенного уровня	2
Домашнее задание высокого уровня	3
Устный и письменный индивидуальный опрос (базовый уровень)	3
Устный и письменный индивидуальный опрос (повышенный уровень)	4
Устный и письменный индивидуальный опрос (высокий уровень)	5
Грамматическое задание	5
Устный счет	5
Словарный диктант	5
Математический диктант	5
Защита реферата	5
Контрольное списывание	5
Работа в контурной карте	5
Эссе	6
Творческая работа	6
Самостоятельная работа	6
Работа с текстом	6
Диктант	7
Тестирование	7
Практическая работа (при фронтальном выполнении работы)	7
Практическая работа (при выполнении работы в малых группах)	7
Лабораторная работа (при фронтальном выполнении работы)	7
Практическая работа (при выполнении заданий самостоятельно по алгоритму)	8
Лабораторная работа (при выполнении заданий самостоятельно по алгоритму)	8
Комплексный анализ текста	8
Зачет	8
Колоквиум	8
Тематическая контрольная работа	8
Диктант с грамматическим заданием	8
Изложение	8
Чтение	8
Устное собеседование	9
Контрольная работа, в т.ч. комплексная	9
Изложение с элементами сочинения	9
Итоговая контрольная работа	10

Решение задач по функциональной грамотности	10
Сочинение	10
Монолог/диалог	10
Аудирование	10
Хоровое пение	10
Сдача нормативов по физической культуре	10
Экспертная оценка проекта (защита проекта), учебно-исследовательской работы	10
Всероссийская проверочная работа	10

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за контрольные работы по математике, за контрольные (творческие) работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

2.13. График проведения оценочных процедур утверждается директором на каждый учебный год и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.15. В один день не могут проводиться контрольные работы по нескольким учебным предметам.

2.16. Оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании).

2.17. Проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету, курсу в одном классе допускается не чаще, чем 1 раз в 2,5 недели.

2.18. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, отметка за четверть (полугодие), год заносится в электронный журнал класса, где закреплён данный обучающийся.

2.19. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практической части по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.20. Отметка по результатам текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в электронный журнал и дневник учащегося.

2.21. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезни).

2.22. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

3. Выставление отметок за четверть (полугодие)

3.1. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка за четверть (полугодие).

3.2. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы или директор школы.

3.3. Не менее чем за две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной отметке за четверть (полугодие).

3.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.5. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти (полугодия).

3.6. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации обучающихся необходимо:

- наличие не менее трёх оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю);

- наличие не менее шести оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

3.7. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,50 до 5;

Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,50 до 4,49;

Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,50 до 3,49.

Отметка «2» ставится, если средний балл составляет 2,49 и ниже.

3.8. Неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие) выставляются при согласовании с заместителем директора и обсуждаются на педагогическом совете.

3.9. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных организациях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих организациях. В случае отсутствия отметок приказом по образовательной организации создается комиссия из числа учителей, работающих в классе. Форма контроля устанавливается комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.10. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится и устанавливается новый срок с учётом возможностей учащегося. Решение Педагогического совета о переносе и установке нового срока контроля освоения программ учебных предметов, в соответствующем аттестационном периоде обучающегося, утверждается приказом по образовательной организации.

Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, аттестуются при условии выполнения им контрольных работ по пропущенным темам учебной программы по данному предмету за четверть.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам первого полугодия и учебного года по всем предметам и в формах, определяемых учебным планом с 1 по 11 класс. Промежуточная аттестация является обязательной процедурой для обучающихся всех форм обучения, в т.ч. обучающихся по индивидуальному плану, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- Всероссийская проверочная работа (ВПР);
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- работа с текстом;
- комплексный анализ текста;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- изложение с творческим заданием;

- аудирование;
- устное собеседование;
- контрольная работа;
- решение задач по функциональной грамотности;
- колоквиум;
- устный ответ по билетам;
- устный ответ;
- проверка техники чтения;
- зачёт;
- экспертная оценка проекта (защита проекта);
- творческая работа;
- сдача нормативов;
- портфолио достижений обучающегося (метапредметные УУД).

4.5. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может проводиться в следующих формах:

Направление	Формы промежуточной аттестации
Спортивно-оздоровительное	Портфолио спортивных достижений Соревнования Сдача норм ГТО
Социальное	Портфолио Книжка волонтёра Защита проекта социальной направленности
Духовно-нравственное	Портфолио Выставка декоративно-прикладного творчества Концерт, спектакль, фестиваль
Общеинтеллектуальное	Портфолио Научно-практическая конференция Защита проекта Образовательная игра Образовательный турнир
Общекультурное	Портфолио Защита проекта Фестиваль, концерт, спектакль Выставка творческих работ

4.6. При оценке результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам, элективным курсам во 2-11 классах используется балльная система оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.7. При оценке результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам в 1 классе используется следующая система оценки: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, ниже базового уровня.

4.8. При оценке результатов промежуточной аттестации по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (в т.ч. факультативным курсам), курсам внеурочной деятельности используется следующая система оценки: освоено / не освоено.

4.9. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом по образовательному учреждению, формы проведения промежуточной аттестации, указанные в п. 4.4 обсуждаются на Педагогическом совете и прописываются в учебном плане школы. График проведения промежуточной аттестации доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за 14 дней до их проведения.

4.10. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются директором МАОУ СШ №8.

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

4.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале индивидуального обучения на дому.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется медицинской организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметки за год.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации являются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

4.16. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Учреждении.

4.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СШ №8 бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в МАОУ СШ №8 о проведении промежуточной аттестации. На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.18. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.19. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

4.20. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

4.21. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

4.22. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом.

4.23. Итоги промежуточной аттестации используются в работе школьных методических объединений, педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4.24. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5. Порядок проведения ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, курирующий проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после окончания периода проведения промежуточной аттестации согласно локальному нормативному акту образовательной организации уведомляет его родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации в письменной форме.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется заместителем директора, курирующим проведение промежуточной аттестации, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом соответствующей образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель.

Результаты ликвидации академической задолженности в первый раз фиксируются учителем в электронном журнале в течение 7 календарных дней после прохождения промежуточной аттестации.

5.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, заместитель директора, курирующий проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после окончания периода проведения ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации согласно локальному нормативному акту образовательной организации направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о ликвидации академической задолженности.

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом по образовательной организации, с записью в личном деле.

5.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, заместитель директора, курирующий проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после окончания периода проведения ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации согласно локальному нормативному акту образовательной организации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление о неликвидации академической задолженности.

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом по образовательной организации. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках ликвидации академической задолженности во второй раз осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом по образовательной организации. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 1). Ответственность за ведение протокола ликвидации академической задолженности возлагается на председателя комиссии.

5.8. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным, о чём заместитель директора, курирующий проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после окончания периода проведения ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора, курирующий проведение промежуточной аттестации, информирует родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в течение 14 календарных дней направляют на имя директора соответствующее заявление с принятым решением.

5.10. В случае неполучения от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 14 календарных дней соответствующего заявления о согласии на одно из условий, указанных в пункте 5.9 Положения и части 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», данное действие (бездействие) будет расценено как препятствие праву на получение образования ребёнка и невыполнение возложенных на родителей/законных представителей обязанностей по воспитанию и обучению. В этом случае образовательная организация направляет соответствующую информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для побуждения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к выполнению обязанностей по его воспитанию и обучению в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласно пунктам 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.8, 5.9 настоящего Положения (вручение соответствующих уведомлений) осуществляется при встрече и беседе родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся с администрацией образовательной организации под личную подпись, либо путём направления уведомлений посредством Почты России заказным письмом с уведомлением о вручении, с описью вложения.

6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Накопительная система оценки

6.1. Оценка личностных результатов:

6.1.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и Учреждением. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся.

6.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

6.1.3. Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.1.4. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

6.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся является внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

6.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития учащихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития МАОУ СШ №8.

6.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

6.1.9. Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики: - диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);

- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение);
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности;
- определение уровня сформированное учебно-познавательного интереса;
- выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности;
- выявление усвоения нормы взаимопомощи;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм.

6.1.10. Показатели результатов личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений классного руководителя, картах самооценки обучающихся, находящихся в Портфолио обучающихся.

6.2. Оценка метапредметных результатов:

6.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

6.2.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов и внеурочной деятельности.

6.2.3. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.2.4. Оценка достижения метапредметных результатов, осуществляемая МАОУ СШ №8 в ходе внутришкольного мониторинга, может проводиться в форме различных процедур: проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

7. Выставление отметок за год

7.1. Отметку за год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы или директор школы.

7.2. Отметки за год по всем предметам учебного плана в 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки по промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

8. Выставление итоговых отметок

8.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11 класса регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

9. Заключительные положения

9.1. После завершения промежуточной аттестации организуется обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

9.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету (курсу), проводимой по итогам 1 полугодия конкретного учебного года, выставляются в графе того дня, когда проводилась промежуточная аттестация, с указанием типа отметки «Промежуточная аттестация» (вес – 10 баллов), и учитываются при выставлении отметки за II четверть (I полугодие).

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету (курсу), проводимой по итогам учебного года, оформляются отдельной графой в классных журналах после отметки за IV четверть (II полугодие), и учитываются при выставлении отметки за год.

9.4. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся заместитель директора представляет аналитическую справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании педагогического Совета.

9.5. Аналитическая справка по итогам проведения промежуточной аттестации и решение педагогического Совета служат основанием для рекомендаций учителям по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методики преподавания, организации контроля знаний обучающихся в новом учебном году.

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации за _____ учебный год

Учебный предмет/курс: _____

Класс ____ за курс _____ класса

Аттестационная комиссия:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

На промежуточную аттестацию явилось ____ человек, не явились _____ человек.

(Ф.И. неявившихся обучающихся)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Форма проведения	Отметка (цифрой и в скобках прописью)

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учеников:

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии:

Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /