

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 8
с. п. Новосмолинский**

ПРИКАЗ

16 «ноября» 2017 г.

№ 374

***О создании школьного спортивного клуба
«Чемпион»***

В целях организации проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы во внеурочное время, активизации физкультурно-спортивной работы и участия учащихся в спортивной жизни школы, укрепления здоровья и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех обучающихся, во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ СОШ №8 школьный спортивный клуб «Чемпион» (далее ШСК).
2. Утвердить Положение о ШСК (Приложение № 1), Положение о Совете ШСК (Приложение № 2), Программу ШСК (Приложение № 3)
3. Назначить руководителем ШСК учителя физической культуры Соболева С.И.
4. Соболеву С.И. руководителю ШСК в своей деятельности руководствоваться Положением о школьном спортивном клубе, Положением о Совете школьного спортивного клуба, должностной инструкцией руководителя школьного спортивного клуба (Приложение № 4).
5. Педагогам дополнительного образования Сиваку А.А., Черпаковой В.В. проводить спортивно-оздоровительную работу в рамках деятельности ШСК и руководствоваться должностной инструкцией педагога дополнительного образования (Приложение № 5).
6. Заместителю директора Дементьевой Т.Ю. осуществлять координацию деятельности ШСК.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Васильева

**Положение
о школьном спортивном клубе «Чемпион»
МАОУ СШ №8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Чемпион» (далее-ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МАОУ СШ №8.

1.2. Школьный спортивный клуб «Чемпион» создан по решению педагогического Совета.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета школы и оформляется приказом директора.

1.4. ШСК является структурным подразделением МАОУ СШ №8.

1.5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МАОУ СШ №8, регламентирующими деятельность школы в области физического воспитания.

1.6. ШСК подчиняется непосредственно директору школы.

1.7. Координирует работу ШСК заместитель директора по ВР, курирующий физкультурно-оздоровительную работу в школе.

2. Цели и задачи ШСК:

- организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы во внеурочное время;
- активизация физкультурно-спортивной работы и участие учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора школы.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными инструкциями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учителя физической культуры, учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией МАОУ СШ№8 и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Чемпион»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

5. Планирование работы ШСК

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее-План) в МАОУ СШ №8 разрабатывается Советом ШСК на учебный год.

5.2 План утверждается председателем ШСК, согласовывается директором школы и доводится до сведения педагогического коллектива.

6.Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, пожеланию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательного учреждения или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МАОУ СШ №8.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы и района.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т. д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.Источники финансирования

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2.ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ СШ№ 8 дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

10.Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

Положение о Совете школьного спортивного клуба

1.Общеположение

- 1.1. Совет школьного спортивного клуба «Чемпион»(далее ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения школьного спортивного клуба «Чемпион» и настоящего Положения.
- 1.3. Совет имеет право:
 - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
 - заносить в Книгу почета школы и размещать на стенде «Лучшие спортсмены» фотографии лучших активистов и спортсменов школы;
 - участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

2.Целии задачи

- 2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:
 - привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - развитие в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных видов спорта;
 - формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:
 - привлекать обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
 - формировать у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья;
 - организовывать физкультурно-спортивную работу общеобразовательного учреждения во внеурочное время.

3.ФункцииСоветашкольногоспортивногоклуба

Совет школьного спортивного клуба:

- организует и проводит спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня(межшкольных, муниципальных, окружных);

- пропагандирует в общеобразовательном учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

4.Права Совета спортивного клуба

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на заседаниях Управляющего совета, аппаратных совещаниях при директоре, классных часах, родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы и другими представителями администрации;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-оздоровительную работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и спортивно-оздоровительного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5.Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба

- 5.1.Совет школьного спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
- 5.2.В состав Совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от класса.
- 5.3.В Совет школьного спортивного клуба могут входить представители Республики МИР.
- 5.4.Председателем Совета школьного спортивного клуба является руководитель ШСК.
- 5.5.Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.
- 5.6.Выборы заместителя председателя Совета школьного спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета клуба

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Чемпион» возлагается на учителя физической культуры.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется заместителю директора по ВР, курирующему спортивно-оздоровительную работу школы.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются: педагоги дополнительного образования.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- + Законом РФ «Об образовании»;
 - + Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - + Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - + Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - + Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - + Семейным кодексом Российской Федерации;
 - + Положением «О школьном спортивном клубе»,
 - + Типовым положением об образовательном учреждении;
 - + Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация соревнований, спортивных праздников, туристических слетов и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания подрастающего поколения.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- ✚ законодательство РФ развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- ✚ готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях, физкультурно-спортивные праздники;

3.2. Планирует:

- ✚ подготовку занятий совместно со спортивным советом;
- ✚ организацию физкультурно-спортивных праздников и соревнований, и другие мероприятия.

3.3. Организует:

- ✚ работу спортивного совета;
- ✚ участие воспитанников клуба в соревнованиях и других мероприятиях; учебно-воспитательный процесс;
- ✚ внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники; комплектование групп ШСК;
- ✚ связи клуба с другими организациями для совместной деятельности; накопления имущества и оборудования;
- ✚ подготовка отчетной документации;
- ✚ работу с родительской общественностью

3.4. Осуществляет:

- ✚ ведение документации ШСК;
- ✚ своевременное и правильное оформление документов

3.5. Разрабатывает:

- ✚ схему управления клубом;
- ✚ планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- ✚ соблюдение преподавателями воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Чемпион»;
- ✚ состояние инвентаря и учебного оборудования;
- ✚ выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- ✚ соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- ✚ выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Руководит:

- ✚ работой преподавателей клуба;
- ✚ разработкой документов по ШСК.

3.8. Корректирует:

- ✚ план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;
- ✚ план работы ШСК.

3.9. Консультирует:

- ✚ сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.10. Представляет:

- ✚ ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель ШСК:

- Работает в соответствии с планом ШСК;
- Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- Своевременно предоставляет заместителю директора по ВР необходимую отчетную документацию.
- Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся вне посредственном подчинении.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

I. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится директором школы.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;

- конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений;

- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- основы доврачебной медицинской помощи.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно руководителю ШСК.

II. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплекдует состав обучающихся (воспитанников)

Спортивной секции и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности и способности обучающихся (воспитанников).

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

- 2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 2.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.
- 2.9. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.
- 2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.
- 2.11. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.12. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.14. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. Права

Педагог дополнительного образования вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя учреждения).
- 3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовыми гражданским законодательством Российской Федерации

