

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, s8_vld@mail.52gov.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8
«25» мая 2020 г. №160-4

Положение

о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации*

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «О Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. №321», принято* в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и структуру конфликтной комиссии (далее – Конфликтная комиссия) при проведении организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации, полномочия и функции Конфликтной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Конфликтной комиссии, а также порядок организации работы Конфликтной комиссии в МАОУ СШ №8 Володарского района Нижегородской

области (далее – образовательная организация) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

1.3. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора, а также защиты прав участников индивидуального отбора.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

1.5. Педагогическим работникам, привлекаемым в соответствии с распорядительным актом образовательной организации к работе в составе Конфликтной комиссии в рабочее время и освобожденным от основной работы на время работы в период проведения индивидуального отбора, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

II. Полномочия и функции Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу с момента утверждения состава Конфликтной комиссии распорядительным актом образовательной организации.

2.2. Конфликтная комиссия в рамках проведения индивидуального отбора выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников вступительных испытаний о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции);

- принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций участников вступительных испытаний индивидуального отбора;

- информирует участников вступительных испытаний индивидуального отбора, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также Предметную комиссию для проведения вступительных испытаний индивидуального отбора о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

- информирует Предметную комиссию об обнаружении в вступительных материалах для проведения вступительных испытаний индивидуального отбора некорректных заданий.

2.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по следующим вопросам:

- содержание и структура заданий вступительных испытаний индивидуального отбора по учебным предметам;

- оценивание результатов выполнения заданий вступительных испытаний индивидуального отбора с кратким ответом;

- нарушения участниками вступительных испытаний индивидуального отбора требований Порядка проведения вступительных испытаний индивидуального отбора;

- неправильное оформление работы вступительных испытаний индивидуального отбора.

2.4. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения, в том числе бланки регистрации и бланки ответов на задания вступительных испытаний индивидуального отбора (далее - бланки ответов) участников вступительных испытаний индивидуального отбора, файлы с цифровыми записями устных ответов участников экзаменов, контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), копии протоколов проверки работ вступительных испытаний индивидуального отбора Предметными комиссиями, тексты, темы, задания, билеты, использованные при проведении вступительных испытаний индивидуального отбора, сведения о лицах, присутствовавших при проведении вступительных испытаний индивидуального отбора, иные сведения о соблюдении Порядка проведения вступительных испытаний индивидуального отбора, а также видео- и аудиоматериалы из пунктов проведения вступительных испытаний индивидуального отбора (далее - ПП);

- привлекать к работе Конфликтной комиссии членов Предметных комиссий.

III. Состав и структура Конфликтной комиссии

3.1. Состав Конфликтной комиссии формируется и утверждается приказом по образовательной организации из числа представителей:

- образовательной организации.

К работе в составе Конфликтной комиссии могут привлекаться представители (по согласованию):

- иных образовательных организаций;
- вышестоящих органов;
- научных, общественных организаций и иных организаций и объединений.

В состав Конфликтной комиссии не включаются члены Предметных комиссий.

При формировании состава Конфликтной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению вступительных испытаний индивидуального отбора, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников вступительных испытаний индивидуального отбора, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников вступительных испытаний индивидуального отбора, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. Структура Конфликтной комиссии:

- председатель Конфликтной комиссии;
- заместители председателя Конфликтной комиссии;
- ответственные секретари Конфликтной комиссии;
- члены Конфликтной комиссии;
- лица, осуществляющие обработку работ вступительных испытаний индивидуального отбора.

IV. Полномочия председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря, членов Конфликтной комиссии, лиц, осуществляющих обработку работ вступительных испытаний индивидуального отбора

4.1. Председатель Конфликтной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конфликтной комиссии;
- организует работу Конфликтной комиссии;
- определяет режим и план работы Конфликтной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Конфликтной комиссии;
- координирует работу членов Конфликтной комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Конфликтной комиссии;
- контролирует исполнение решений Конфликтной комиссии;
- организует информирование участников вступительных испытаний индивидуального отбора и (или) их родителей (законных представителей), Предметных комиссий о результатах рассмотрения апелляций;
- организует взаимодействие с Предметными комиссиями в рамках своей компетенции.

4.2. По поручению председателя Конфликтной комиссии его обязанности исполняют заместители председателя Конфликтной комиссии.

4.3. Ответственные секретари Конфликтной комиссии:

- организуют делопроизводство Конфликтной комиссии;
- осуществляют контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях Конфликтной комиссии;
- ведут протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- несут ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Конфликтной комиссии.

4.4. Члены Конфликтной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конфликтной комиссии;
- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения вступительных испытаний индивидуального отбора.

4.5. К работе в Конфликтной комиссии привлекаются лица, осуществляющие обработку работ вступительных испытаний индивидуального отбора, в том числе обеспечивающие членов Предметных комиссий, задействованных в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, копиями бланков с ответами на задания работы

вступительных испытаний индивидуального отбора с развернутым ответом, копиями бланков протоколов проверки работ вступительных испытаний индивидуального отбора и иными материалами.

4.6. Председатель, заместители председателя, ответственные секретари, члены Конфликтной комиссии, лица, осуществляющие обработку работ вступительных испытаний индивидуального отбора, члены Предметной комиссии, задействованные в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, обязаны:

- обеспечивать своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, члены Конфликтной комиссии, лица, осуществляющие обработку работ вступительных испытаний индивидуального отбора, члены Предметной комиссии, задействованные в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация работы Конфликтной комиссии

5.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в специально выделенных помещениях, месторасположения которых определяются по согласованию с администрацией образовательной организации.

Помещения для работы Конфликтной комиссии оборудуются системами видеонаблюдения и аудиозаписи.

5.2. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем Конфликтной комиссии и утверждаются председателем Конфликтной комиссии (заместителем председателя Конфликтной комиссии).

5.3. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется на заседании Конфликтной комиссии.

По решению Конфликтной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций может быть организована с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в дистанционном режиме. Дистанционное присутствие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) при рассмотрении апелляции осуществляется по желанию. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляций могут присутствовать:

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке от образовательной организации (по желанию);
- члены Предметной комиссии;
- должностные лица Управления образования администрации Володарского муниципального района (по решению соответствующего органа).

5.4. Члены Предметных комиссий в случае привлечения к работе Конфликтной комиссии устанавливают правильность оценивания работ вступительных испытаний индивидуального отбора и предоставляют письменное экспертное заключение о правильности оценивания работ вступительных испытаний индивидуального отбора.

Состав привлекаемых членов Предметных комиссий формируется председателями соответствующих Предметных комиссий по согласованию с председателем Конфликтной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций. К работе в Конфликтной комиссии могут привлекаться эксперты Предметных комиссий, имеющие статус "ведущий" и "старший" и (или) высшую квалификационную категорию.

5.5. Документами, подлежащими учету по основным видам работ Конфликтной комиссии, являются:

- апелляционные комплекты документов участников вступительных испытаний индивидуального отбора;
- журналы (листы) регистрации апелляций;

- заключения о результатах проверки апелляций о нарушении установленного Порядка проведения вступительных испытаний индивидуального отбора по учебному предмету (далее - апелляция о нарушении Порядка);

- экспертные заключения членов Предметных комиссий о правильности оценивания развернутых ответов;

- протоколы заседаний Конфликтной комиссии.

По окончании работы Конфликтной комиссии документы, подлежащие учету, оформляются и передаются заместителю директора (УВР) образовательной организации на ответственное хранение.

5.6. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Приемной и Предметными комиссиями.

5.7. Технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляет образовательная организация.

VI. Порядок подачи и отзыва апелляции

6.1. Для обеспечения права на объективное оценивание вступительных работ и защиты прав участникам вступительных испытаний индивидуального отбора предоставляется право подать апелляцию:

- о нарушении Порядка;

- о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция о несогласии с баллами).

6.2. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзамена подает руководителю образовательной организации в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ПП.

Ответственный, принявший апелляцию о нарушении Порядка, незамедлительно информирует Конфликтную комиссию о поступлении апелляции о нарушении Порядка, доставляет апелляцию о нарушении Порядка в Конфликтную комиссию в тот же день и передает ответственному секретарю Конфликтной комиссии.

6.3. Апелляция о несогласии с баллами подается участником вступительных испытаний индивидуального отбора или родителями (законными представителями) участника вступительных испытаний индивидуального отбора в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов вступительных испытаний индивидуального отбора по соответствующему учебному предмету.

Участники вступительных испытаний индивидуального отбора или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с баллами председателю Конфликтной комиссии.

Участник вступительных испытаний индивидуального отбора имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Участник вступительных испытаний индивидуального отбора должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним участником вступительных испытаний индивидуального отбора имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

Участник вступительных испытаний индивидуального отбора подтверждает, что представленные изображения бланков соответствуют работе вступительных испытаний индивидуального отбора, выполненной участником вступительных испытаний индивидуального отбора на вступительных испытаниях индивидуального отбора, аудиозапись соответствует аудиозаписи участника вступительных испытаний индивидуального отбора.

В случае если участник вступительных испытаний индивидуального отбора не подтверждает, что представленные бланки принадлежат ему, информация передается в Конфликтную комиссию для принятия дальнейшего решения.

6.4. Апелляция о несогласии с баллами по результатам перепроверки (далее - перепроверки) работы вступительных испытаний индивидуального отбора подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов вступительных испытаний индивидуального отбора по соответствующей перепроверке в бумажном виде.

6.5. Апелляции могут быть отозваны по инициативе подавших апелляцию.

Заявление об отзыве апелляции о несогласии с оценкой/баллами возможно подать в течение 24 часов с момента подачи данной апелляции.

Заявление об отзыве апелляции о нарушении Порядка в письменной форме подается до заседания по рассмотрению данной апелляции.

Заявления об отзыве апелляции: о несогласии с баллами, о нарушении Порядка в письменной форме может быть подано путем направления электронной копии подписанного участником

вступительных испытаний индивидуального отбора заявления на адрес электронной почты Конфликтной комиссии: s8_vld@mail.52gov.ru (в Конфликтную комиссию) в установленные сроки.

В случае отсутствия заявления участника вступительных испытаний индивидуального отбора об отзыве апелляции Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в установленном порядке.

VII. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении Порядка

7.1. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение одного рабочего дня, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

7.2. После принятия апелляции о нарушении Порядка членом Конфликтной комиссии в день экзамена в ПП до окончания работы организуется проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка (далее - проверка сведений), которая проводится при участии:

- организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал вступительные испытания индивидуального отбора участник вступительных испытаний индивидуального отбора;
- технических специалистов и ассистентов;
- общественных наблюдателей;
- сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;
- медицинских работников.

7.3. Результаты проверки сведений вносятся членом Конфликтной комиссии в бланк Протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка (далее - Протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка) в форме заключения.

По окончании работы ПП в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету член Конфликтной комиссии организует передачу апелляции о нарушении Порядка, Протокола рассмотрения апелляции о нарушении Порядка и материалов служебного расследования в Конфликтную комиссию.

7.4. После поступления апелляции о нарушении Порядка ответственным секретарем Конфликтной комиссии производится регистрация поступившей апелляции о нарушении Порядка, осуществляется информирование участника вступительных испытаний индивидуального отбора не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции о времени и месте рассмотрения апелляции о нарушении Порядка.

7.5. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении Порядка Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение Конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Конфликтной комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о нарушении Порядка. В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Конфликтной комиссии, допускается использование ИКТ при направлении информации членам Конфликтной комиссии и проведении голосования.

Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом.

7.6. При отклонении апелляции о нарушении Порядка результат участника вступительных испытаний индивидуального отбора не изменяется и остается действующим.

Ответственный секретарь Конфликтной комиссии в течение одного календарного дня информирует Приемную комиссию о решении Конфликтной комиссии об отклонении апелляции о нарушении Порядка.

7.7. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка ответственный секретарь Конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня передает для утверждения в Приемной комиссии:

- Протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка с указанием решения Конфликтной комиссии;
- заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка Конфликтная комиссия вправе ознакомиться с материалами видеонаблюдения из ПП. Результаты просмотра видеоматериалов оформляются в форме акта просмотра видеозаписи и могут быть представлены на заседании Конфликтной комиссии.

VIII. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с баллами

8.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания индивидуального отбора. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания индивидуального отбора.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

8.2. С целью установления правильности оценивания экзаменационной работы привлекаются члены Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

Председатель Предметной комиссии незамедлительно организует работу членов Предметной комиссии по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

При установлении правильности оценивания экзаменационной работы не допускается привлечение членов Предметной комиссии, ранее участвовавших в проверке экзаменационной работы участника вступительных испытаний индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

Привлеченные члены Предметной комиссии устанавливают правильность оценивания работы вступительных испытаний индивидуального отбора и предоставляют экспертное заключение о правильности оценивания работы вступительных испытаний индивидуального отбора или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл.

Экспертное заключение по работе вступительных испытаний индивидуального отбора, логин и пароль для перехода в систему онлайн-чата (выполняется по желанию) и ссылку на трансляцию голосования Конфликтной комиссии в онлайн-режиме (по желанию) участник вступительных испытаний индивидуального отбора получает по письменному запросу.

8.3. Председатель Конфликтной комиссии после направления участнику вступительных испытаний индивидуального отбора экспертного заключения по работе вступительных испытаний индивидуального отбора организует консультации и голосование на заседании Конфликтной комиссии оф-лайн или консультации в онлайн-чате, а также трансляцию в онлайн-режиме голосования Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с баллами.

8.4. К рассмотрению апелляции привлекаются члены Конфликтной комиссии.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами, как правило, не должно превышать 20 минут.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами Конфликтная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции о несогласии с баллами и сохранении выставленных баллов - в случаях отсутствия технических ошибок и/или ошибок оценивания работы вступительных испытаний индивидуального отбора;

- об удовлетворении апелляции о несогласии с баллами и изменении баллов - в случаях выявления технических ошибок и/или ошибок оценивания работы вступительных испытаний индивидуального отбора.

В случае удовлетворения апелляции о несогласии с баллами количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Решение Конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Конфликтной комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами.

8.6. Решение с указанием всех изменений, которые были приняты Конфликтной комиссией по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами, доводится до сведения участника вступительных испытаний индивидуального отбора и его родителей (законных представителей) лично под роспись и (или) путем направления скана ответа на электронную почту, указанную в заявлении.

8.7. Участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с баллами по результатам перепроверки, в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию, на электронную почту, указанную в заявлении на апелляцию, направляется экспертное заключение по работе вступительных испытаний индивидуального отбора и решение Конфликтной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами.

8.8. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом.

8.9. Решение Конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю Конфликтной комиссии
МАОУ СШ №8

(Ф.И.О. председателя)

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИ участника отбора)

прошу рассмотреть факты нарушения процедуры оценивания вступительных
испытаний индивидуального отбора при приеме либо переводе
(нужное подчеркнуть)

в образовательную организацию для получения:

основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения,

(отметить нужное)

допущенных организаторами при проведении экзамена по _____,
(наименование предмета)

в связи с тем, что

_____.

(причина апелляции, краткое изложение фактов)

Прошу пересмотреть решение Предметной комиссии по итогам проведения индивидуального
отбора в _____ класс _____

(ФИО обучающегося)

по учебному предмету _____,

т. к. считаю выставленную Предметной комиссией оценку необъективной.

_____/_____
(подпись родителя/ЗП) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

С апелляцией ознакомлен и согласен(а)/не согласен(а) _____.

_____/_____
(подпись участника индивидуального отбора) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

Председателю Конфликтной комиссии
МАОУ СШ №8

(Ф.И.О. председателя)

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Я, _____,
(ФИО заявителя)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(ФИ участника отбора)

прошу рассмотреть факты нарушения процедуры проведения вступительных
испытаний индивидуального отбора при приеме либо переводе
(нужное подчеркнуть)

в образовательную организацию для получения:
основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения,

(отметить нужное)

допущенных организаторами при проведении экзамена по _____,
(наименование предмета)

в связи с тем, что

_____.

(причина апелляции, краткое изложение фактов)

Прошу пересмотреть решение Предметной комиссии по итогам проведения индивидуального
отбора в _____ класс _____,
(ФИО обучающегося)

по учебному предмету _____,
т. к. считаю, что была нарушена процедура вступительных испытаний при индивидуальном отборе.

_____/_____
(подпись родителя/ЗП) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

С апелляцией ознакомлен и согласен(а)/не согласен(а) _____.

_____/_____
(подпись участника индивидуального отбора) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Протокол № ____

о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний
от « ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

председатель Конфликтной комиссии: _____

члены Конфликтной комиссии: _____

На заседании Конфликтной комиссии рассмотрена апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний индивидуального отбора при приеме либо переводе
(нужное подчеркнуть)

в образовательную организацию для получения:
основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения,

по _____ (наименование уч. предмета) _____ (ФИ участника испытаний)

В Конфликтную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):

- заявление о несогласии с результатами вступительных испытаний индивидуального отбора;
- протокол заседания Предметной комиссии;
- заключение председателя Предметной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительных испытаний индивидуального отбора;
- письменные ответы участника вступительных испытаний индивидуального отбора.

Содержание обсуждения:

(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение конфликтной комиссии:

•отклонить апелляцию и сохранить результат вступительных испытаний индивидуального отбора: _____ (да\нет)

•удовлетворить апелляцию с результатом вступительных испытаний индивидуального отбора: _____ (оценка)

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____ /

члены конфликтной комиссии: _____ / _____ /

_____/ _____ / _____ / _____ /

С решением конфликтной комиссии ознакомлен(а)

_____/ _____ /
(ФИО родителя/ЗП) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г

_____/ _____ /
(ФИО обучающегося) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г

Протокол № ____

о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний
от « ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

председатель Конфликтной комиссии: _____

члены Конфликтной комиссии: _____

На заседании Конфликтной комиссии рассмотрена апелляция о нарушении порядка проведения вступительных испытаний индивидуального отбора при приеме либо переводе (нужное подчеркнуть)

в образовательную организацию для получения:
основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения,

по _____ (наименование уч. предмета) _____ (ФИ участника испытаний)

В Конфликтную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):

- заявление о нарушении порядка проведения вступительных испытаний индивидуального отбора;
- протокол заседания Предметной комиссии;
- заключение председателя Предметной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительных испытаний индивидуального отбора;
- письменные ответы участника вступительных испытаний индивидуального отбора.

Содержание обсуждения:

(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение конфликтной комиссии:

- отклонить апелляцию и сохранить результат вступительных испытаний индивидуального отбора:

(да\нет)

- удовлетворить апелляцию и аннулировать результаты проведения вступительных испытаний индивидуального отбора:

(да\нет)

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____ /

члены конфликтной комиссии: _____ / _____ /

_____/_____/_____/_____ /

С решением конфликтной комиссии ознакомлен(а)

_____/_____/_____
(ФИО родителя/ЗП) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г

_____/_____/_____
(ФИО обучающегося) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г