

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: s8_vld@mail.52gov.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

ПРИКАЗ

«24» марта 2023 г.

№ 78-5

с.п. Новосмолинский

**Об организации индивидуального
отбора на профильное обучение
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «О Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. №321», на основе предварительного мониторинга обучающихся и их родителей/ЗП по изучению учебных предметов на профильном (углубленном) уровне в 10 классе, с целью организованного приема обучающихся в 10 класс по программе СОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести плановый индивидуальный отбор при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по:

- технологическому (инженерному) профилю (с углубленным изучением математики и физики) (вариант 1);
- гуманитарному профилю (с углубленным изучением истории и обществознания) (вариант 4).

с 01.06.2023 г. по 31.07.2023 г. в здании образовательной организации по адресу: Нижегородская область, Володарский район, с. п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24.

2. Назначить заместителя директора Щербакова Д.А. ответственным за организацию и проведение индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению.

3. Утвердить для индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению следующие учебные предметы:

3.1. обществознание, история (10/1);

3.2. математика, физика (10/2).

4. Создать Приемную комиссию для проведения индивидуального отбора при приеме МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению в следующем составе:

Председатель комиссии – Васильева И.В. – директор ОО;

Зам. председателя комиссии – Щербаков Д.А. – зам. директора (УВР);

Ответственный секретарь – Боткина Е.В. – секретарь учебной части;

Член комиссии – Южакова Т.В. – педагог-библиотекарь.

5. Создать Предметную комиссию для проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению в следующем составе:

5.1. 10/1 (история):

Председатель комиссии – Токарева М.Б. – учитель (история/обществознание);

Зам. председателя комиссии – Горбунова М.А. – учитель (история/обществознание);

Секретарь – Андреева Т.О. – учитель (география).

10/1 (обществознание):

Председатель комиссии – Токарева М.Б. – учитель истории/обществознания;

Зам. председателя комиссии – Горбунова М.А. – учитель истории/обществознания;

Секретарь – Андреева Т.О. – учитель географии.

10/2 (математика):

Председатель комиссии – Мельничук Т.В. – учитель (математика);

Зам. председателя комиссии – Толкачева Н.С. – учитель (математика);

Секретарь – Коптелова Т.А. – учитель (математика/ИКТ).

10/2 (физика)

Председатель комиссии – Плюскова С.В. – учитель (физика);

Зам. председателя комиссии – Подпорин С.Е. – учитель (физика);

Секретарь – Игнатьева Т.Ю. – учитель (математика/физика).

6. Создать Конфликтную комиссию для проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению в следующем составе:

Председатель комиссии – Щербаков Д.А. – зам. директора (УВР);

Зам. председателя комиссии – Воронова С.М. – учитель (нач. классы);

Секретарь – Соболева Е.С. – учитель (биология);

Члены комиссии – Грибова Ю.А. – учитель (иностранный язык (англ)).

- Дудникова С.А. – педагог-психолог.

7. Утвердить график проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению согласно Приложению 1:

8. Установить плановую наполняемость 10 кл. – 24 чел. (10/1 – 12 чел.; 10/2 – 12 чел.).

9. Установить следующие критерии организации проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний.

10. Утвердить «горячую линию» по телефону (831-36) 7-61-20 и (или) по электронной почте МАОУ СШ №8 s8_vld@mail.52gov.ru

11. Рекомендовать при организации и проведении индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению соблюдение перечня предметов, которыми можно пользоваться во время индивидуальных испытаний:

- наличие индивидуальной гелевой ручки (цвет – черный);
- **по математике** – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
- **по физике** – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин.

12. Классным руководителям провести родительские собрания и довести до участников образовательных отношений информацию согласно настоящему приказу.

13. Ответственному за информационное обеспечение Щербакову Д.А. довести настоящий приказ до всех субъектов образовательных отношений, в том числе через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

14. Секретарю учебной части Боткиной Е.В. довести настоящий приказ до сведения субъектов образовательных отношений в части касающейся путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Щербакова Д.А.

Директор _____ /И.В. Васильева/

С приказом по МАОУ СШ № 8 от 24.03.2023 г. № 78-5 ознакомлены

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Андреева Татьяна Олеговна		
2.	Горбунова Мария Алексеевна		
3.	Дудникова Светлана Алексеевна		
4.	Игнатьева Татьяна Юрьевна		
5.	Коптелова Татьяна Анатольевна		
6.	Мельничук Татьяна Васильевна		
7.	Плюскова Светлана Владимировна		
8.	Подпорин Сергей Евгеньевич		
9.	Токарева Марина Борисовна		
10.	Толкачева Наталья Сергеевна		
11.	Щербаков Дмитрий Андреевич		
12.	Южакова Татьяна Владимировна		

График
проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения
среднего общего образования по профильному обучению

Этапы	№ п/п	Этапы проведения	Дата	Время	Место проведения	Ответственный
I	1	Прием документов (включая портфолио)	02.05.2023 - 20.06.2023	9.00-14.00	каб. 105	Приемная комиссия
II	2.	Экспертиза документов			каб. 221	Приемная комиссия
	3	Экспертиза портфолио			каб. 221	Приемная комиссия
	4	Вступительные испытания: <i>10/1</i> - обществознание, - история	03.07.2023	9.00	каб. 204	
			06.07.2023	9.00	каб. 204	
	5	Проверка комплексных работ вступительных испытаний соответственно	04.07.2023 - 06.07.2023	9.00	каб. 213	Предметные комиссии
			07.07.2023 - 10.07.2023	9.00	каб. 203, каб. 332	
6	Апеллирование (при подаче заявления)			каб. 231	Конфликтная комиссия	
III	7	Составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора			каб. 221	Приемная комиссия
IV	8	принятие решения о зачислении в образовательную организацию			каб. 221	Приемная комиссия

Порядок

подачи документов проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования по профильному обучению

1. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Образовательная организация осуществляет прием документов на бумажном носителе.
3. Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4. Заявление при организации планового ежегодного индивидуального отбора подается не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.
5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения (<http://www.shkola-48.ru/ru/8/17/952/953/>).
6. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:
 - согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 16.1-16.6 пункта 16 в соответствии с подпунктом 16.7 пункта 16 (при наличии) Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и перечнем, устанавливаемым образовательной организацией, утвержденного приказом по МАОУ СШ №8 от 22.05.2020 №160 (<http://www.shkola-48.ru/ru/8/17/952/> и (или) информационный стенд в здании образовательной организации (большая вахта));
 - документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
 - документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

10. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.