

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по организации горячего питания учащегося**

п.Мулино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Сервисный центр Володарского муниципального района», в лице Директора Карика Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании законодательства РФ, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель принимает на себя обязательства по организации горячего питания

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося (щейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, далее - школа)

1.1. Организация горячего питания осуществляется в столовой школы в соответствии с графиком питания, на основании примерного цикличного меню, утвержденного на текущий учебный год \_\_\_\_\_ уч. г. и согласованного ТО Роспотребнадзора по Нижегородской области, ежедневного меню.

1.2. Стоимость горячего питания определяется на основании муниципальных нормативных правовых актов администрации Володарского муниципального района Нижегородской области и состоит из бюджетных:

- региональных (субвенция на оказание услуги по предоставлению горячего питания для детей с ОВЗ);
- муниципальных (субсидия на оказание услуги по предоставлению горячего питания льготной категории учащихся);
- внебюджетных средств (оплата услуги по предоставлению горячего питания учащихся за счет родительских средств)

\_\_\_\_\_  
(нужное написать)

1.3. По предварительной заявке, при наличии возможности, Исполнитель обязуется предоставить учащемуся дополнительное питание. Стоимость дополнительного питания и перечень блюд для его организации определяется и оплачивается отдельно и доводится до сведения Заказчика любым доступным способом.

1.4. Оказание услуги по дополнительному питанию в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) осуществляется через \_\_\_\_\_ (место оказания услуги)

### 2. Сумма договора и порядок расчета

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по организации горячего питания (сумма родительских средств) составляет: завтрак - \_\_\_\_\_ рублей; обед - \_\_\_\_\_ рублей в день.

2.2. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя через платежную систему.

2.3. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости услуг Исполнителя по организации горячего питания считается день оплаты, указанный в расчетном документе.

2.4. Заказчик обязуется своевременно принимать услуги Исполнителя по организации горячего питания и правильно оплачивать их стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Предоставлять Заказчику услугу по организации горячего питания в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить качество горячего питания, соответствующее нормам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.1.3. При условии своевременного предупреждения Исполнителя об отсутствии учащегося в школе (накануне дня, в который планировалось получение услуг по организации горячего питания), производить перерасчет стоимости услуг в зависимости от количества дней, в которые Заказчик фактически получал услугу по организации горячего питания.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. По согласованию с образовательной организацией устанавливать график питания в школьной столовой.

3.2.2. В случае форс-мажора, вносить изменения в ежедневное меню.

3.2.3. Требовать от учащегося, родителем/законным представителем которого является Заказчик, неукоснительного соблюдения Правил поведения в школьной столовой, санитарно-гигиенических требований перед едой и во время приема пищи.

3.2.4. Приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае, если Заказчик в течение 2 дней не осуществляет оплату стоимости услуг, оказанных Исполнителем.

3.2.5. Требовать оплаты стоимости оказанных Заказчику услуг.

#### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Произвести оплату стоимости услуг Исполнителя по организации горячего питания учащегося в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.3.2. Своевременно, не позднее 13 часов 00 минут дня, предшествующего дню, в который планировалось получение услуг по организации горячего питания, предупредить ответственного представителя (классного руководителя, представителя родительского комитета) об отсутствии учащегося и невозможности получения услуги.

#### **3.4. «Заказчик» имеет право:**

3.4.1. Ознакомиться с примерным циклическим и ежедневным меню школьной столовой.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию школьного питания.

3.4.3. Ознакомиться с сертификатами качества на продукты питания и технологией приготовления блюд.

### **4. Срок действия Договора. Порядок внесения изменений в Договор**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., а в части финансовых расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон, оформленного в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. В случае просрочки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на 1 (месяц) месяца, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика в письменной форме. Договор считается расторгнутым с момента направления уведомления о его расторжении Заказчику.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При несвоевременной оплате услуг по настоящему договору Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Заказчик несет полную ответственность за правильное заполнение платежных реквизитов. Исполнитель не несет ответственность за не поступление платежей по вине Заказчика.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства), которые стороны не могут предвидеть и предотвратить.

5.5. Все споры по настоящему договору Стороны решают путем переговоров, при не достижении

договоренности Стороны вправе обратиться в суд.

5.6. Выплата неустойки (пени) осуществляется на основании предоставленной Стороной в письменной форме претензии.

### 6. Соглашение об обработке персональных данных

6.1 Исполнителем обрабатываются следующие категории персональных данных в отношении Заказчика: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, номер контактного телефона.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных.

6.3. Исполнитель не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Заказчика.

6.4. Передача персональных данных третьим лицам, сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии с действующим законодательством. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

6.5. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним Исполнителем применяются организационные и технические меры.

6.6. Заказчик подтверждает предоставление Исполнителю согласия на обработку персональных данных, как своих, так и учащегося.

### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен и подписан обеими Сторонами, в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу. Стороны допускают использование факсимиле (факсимильное воспроизведение подписи) директора Исполнителя при подписании настоящего Договора, изготовленного типографским способом, и признают одинаковую юридическую силу собственноручной подписи и подписи факсимиле Исполнителя на данном документе.

7.2. Все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, подлежит урегулированию и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает свое согласие на проведение витаминизации 3-его блюда специальными витаминно-минеральными премиксами в отношении учащегося(шейся).

### 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
_____ _____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя) Адрес регистрации: _____  паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ « __ » _____ 20 __ г. код подразделения _____  Адрес юридического/фактического места жительства: _____ _____ Тел/факс: _____ Эл. почта: _____  _____/_____/_____  « __ » _____ 201 __ г.	МБУ «Сервисный центр Володарского муниципального района» 606093, Нижегородская область, Володарский район, п. Мулино, ул. Новая, д.23 Банковские реквизиты ИНН 5214010005 КПП 521401001 УФК по Нижегородской области (Володарское райфинуправление, МБУ «Сервисный центр Володарского муниципального района» л/с 200740770) р/с 40701810322021000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК 042202001 Тел/факс: +7 (83136) 47086 / +7 (83136) 47086 Эл. почта: <a href="mailto:mbysc@mail.ru">mbysc@mail.ru</a> Сайт: _____  _____/А.А. Карика/ М.П. « __ » _____ 201 __ г.