

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24  
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: [mou48sosh@mail.ru](mailto:mou48sosh@mail.ru), Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>  
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

---

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8  
30 августа 2019 г. №275

Директор  
\_\_\_\_\_ /И. В. Васильева/

МП

**План методической работы на 2019 – 2020 уч. г.**

*Единая методическая тема школы на 2019 – 2024 г. г.*

**«Поддержка устойчивого развития ресурсного обеспечения образовательного процесса для формирования и развития базовых ценностей личности учащегося, его осознанного ответственного выбора дальнейшей профессиональной самореализации»**

2019-2020 уч. г. - *«Формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся на уроках средствами проектного обучения в условиях введения ФГОС II поколения»*

2020-2021 уч. г. - *«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях формирования современной цифровой образовательной среды»*

2021-2022 уч. г. - *«Эффективность и действенность инновационных технологий, их влияние на качество образования и уровень развития личности учащихся»*

2022-2023 уч. г. - *«Обеспечение качественного образования обучающихся через реализацию компетентностного подхода в условиях современной образовательной среды»*

2023-2024 уч. г. – *«Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов».*

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, Нижегородской области, управления образования Володарского муниципального района.
3. Устава образовательной организации.
4. Локальных актов.
5. Программы развития образовательной организации.
6. Годового плана работы образовательной организации.

7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона.

Задачи:

- Совершенствование мониторинга качества образования;
- Внедрение принципов и методик системного анализа деятельности учителей как средства достижения более высокого качества образования;
- Реализация комплекса мероприятий, направленных на гармоничное развитие личности обучающихся;
- Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- Внедрение инновационных педагогических технологий обучения;
- Повышение безопасности образовательного процесса.

**Цель:** формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС второго поколения и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире

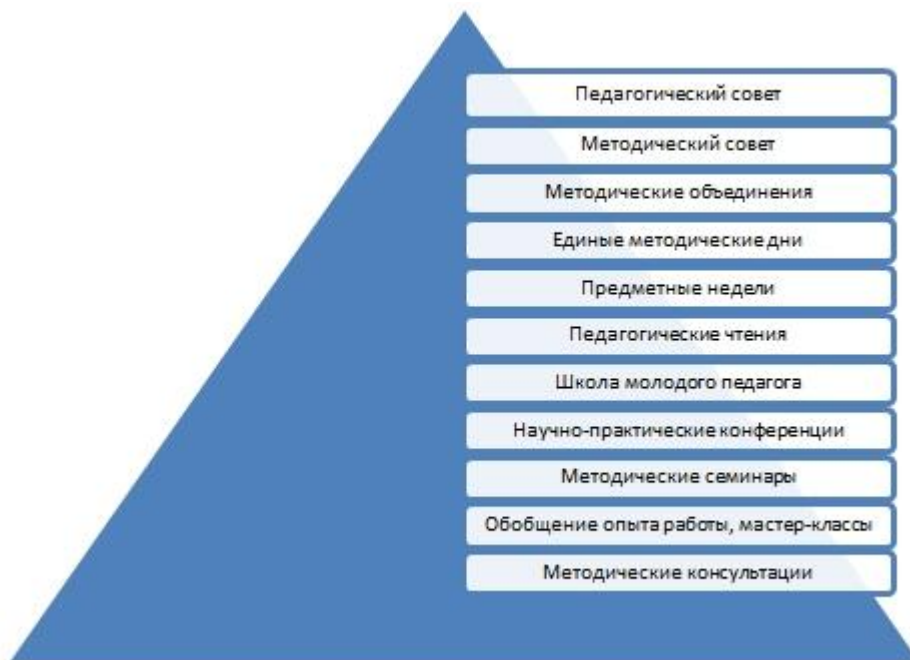
**Задачи:**

- 1) Реализация основных образовательных программ школы и Программы развития образовательной организации на период 2019-2024 годы;
- 2) Координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям;
- 3) Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
- 4) Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения;
- 5) Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
- 6) Методической и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
- 7) Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта;
- 8) Развитие деловых и творческих связей с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями.

### **Приоритетные направления методической работы школы**



### **Формы методической работы**



### Аттестационные мероприятия

- 1) Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- 2) Педагогический мониторинг

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

## Методическая тема работы школы на 2019-2020 учебный год

*«Формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся на уроках средствами проектного обучения в условиях введения ФГОС II поколения»*

### Задачи методической работы:

1. Повышать профессиональные компетентности, развития мотивационной сферы педагогического персонала.
2. Внедрять в учебный процесс эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
3. Продолжить экспериментальную работу в районном сетевом проекте «Одаренные дети».
4. Повышать творческий потенциал педагогов в условиях введения ФГОС НОО, ООО, ОВЗ, УО.
5. Введение системы мониторинга как основы выявления и минимизации профессиональных затруднений педагогов.
6. Развивать информационно-коммуникационные технологии применительно к учебно-воспитательному процессу.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения; новыми педагогическими технологиями.
- Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
- Создание системы профконсультирования, помогающей начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.
- Продолжить работу по повышению качества обучения.
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

### **Формы методической работы:**

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах, конкурсах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- наставничество;
- работа «Школа молодого педагога».
- деятельность методических кафедр;
- работа педагогов над темами самообразования;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- проведение единых методических дней, педагогических чтений и иных форм методических активностей.

### **Приоритетные направления методической работы МАОУ СШ №8 на 2019-2020 учебный год**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы методической работы.
2. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, ОВЗ, УО.
3. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательных программ, а так же самосовершенствования, саморазвития и самореализации педагогов.
4. Создание условий для самореализации всех участников образовательных отношений через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Развитие профессиональной компетентности педагога через:
  - совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
  - формирование инновационного мышления (осознание недостатков в работе, устранение их, понимание передовых методик, мотивация к совершенствованию своей работы);
  - формирование новых ценностей и взгляда на результаты образования (работа в творческих группах, посещение и проведение семинаров)
  - развитие системы наставничества (для молодых и вновь прибывших учителей).

4. Внедрение новых форм непрерывного профессионально-личностного роста педагогов (открытые уроки, самоанализ и анализ уроков, проектные и дистанционные семинары и т.д.).
5. Усовершенствование мониторинга изучения профессионального уровня педагогов.
6. Усовершенствование системы стимулов, побуждающих педагогов к повышению своего профессионального уровня.
7. Приведение в систему работу учителей предметников по темам самообразования через реализацию индивидуального плана профессионального развития (ИППР)
8. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

### **Организационно-методическое обеспечение организации процесса:**

#### Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) сопровождение исследовательской деятельности обучающихся;
- 4) обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### 1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### 2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
5. психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
6. изучение особенностей индивидуального развития детей;
7. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
8. Развитие ученического самоуправления;
9. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### 4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способностей деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## Семинары различных уровней:

Мес.	Целевая аудитория	Форма проведения	Название мероприятия
Окт.	Директора, зам. директоров, руководители РМО, ШМО	Семинар (районный)	<i>«Защита индивидуального проекта как итоговая оценка достижения планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС II поколения»</i>
Нояб.	Директора, зам. директоров, руководители РМО	Семинар (областной)	<u><i>По запросу НИРО (стажировочная площадка)</i></u> <i>Правовая компетентность руководителя. Реализация профессиональных стандартов в образовательной организации. Управление эффективным контрактом в образовательной организации (трудовой договор, оценочный лист эффективности профессиональной деятельности, должностная инструкция, др.).</i>
Нояб.	Зам. директоров по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов	Семинар (областной)	<i>«Программное обеспечение межпредметных проектных модулей при реализации ФГОС НОО как способ обеспечения единого образовательного пространства»</i>
Декаб.	Учителя технологии	Семинар (районный)	<i>«Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету «Технология» образовательной области «Технология» и система их оценки»</i>
Янв.	Директора ОО, зам. директоров	Семинар (районный)	<i>«Подходы к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО»</i>
Февр.	Зам. директоров по УВР, учителя-предметники	Педагогические чтения	<i>«Роль и место исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения»</i>
Фев.	Зам. директоров по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи	Семинар (районный)	<i>«Общественно-политическая игра «Город будущего»</i>
Март	Директора, зам. директоров, руководители РМО	Семинар (областной)	<u><i>По запросу НИРО (стажировочная площадка)</i></u> <i>Практика реализации Федерального закона №273-ФЗ</i>
Март		Семинар (районный)	<i>«Социальное проектирование. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</i>

## Информационная работа методической службы образовательной организации:

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМК, самообразование	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	постоянно действующая выставка	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания ШМК	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

## Организационные мероприятия:

Август /Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
<p>Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Организация самообразования учителей по единой методической теме.</p> <p>Обсуждение планов методической работы ОУ, планов работы ШМК.</p> <p>Составление рабочих программ, разработка календарно-тематического планирования, индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>Организация работы ГПД, факультативов, кружков дополнительного образования. Наполняемость. Самоподготовка</p> <p>Организация работы по повторению и способы диагностики ее результативности.</p> <p>Анализ объема домашних заданий.</p> <p>Организация индивидуального проектирования в соответствии с ФГОС</p>	<p>Оформление информационного материала в помощь учителю по самообразованию.</p> <p>Соблюдение нормативов ведения школьной документации, классных журналов.</p> <p>Организация инновационной и опытно-экспериментальной работы в ОУ</p>	<p>Проведение смотр-конкурса учебных кабинетов.</p> <p>Совершенствование сети учебных кабинетов</p> <p>Составление предварительной тарификации.</p>	<p>Отчет о работе ШМК за 1 полугодие.</p> <p>Диагностика системы знаний (по отдельному плану)</p> <p>Анализ состояния обученности по четвертям (полугодиям)</p>	<p>Контроль за работой учителей, давших большое количество обучающихся некомпетентного уровня.</p> <p>Освоение современных образовательных технологий</p> <p>Работа школьной психолого-педагогической комиссии (по отдельному плану)</p>	<p>Изучение состояния преподавания отдельных предметов.</p> <p>Уровень учебных достижений по изучаемым дисциплинам (по отдельному плану).</p> <p>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>Изучение нормативной базы</p>	<p>Создание фонда методических материалов учителей по использованию новых педагогических технологий.</p> <p>Утверждение экзаменационного материала для проведения итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.</p>	<p>Анализ результатов экспериментальной работы за учебный год.</p> <p>Анализ состояния обученности по четвертям (полугодиям).</p> <p>Организация методической помощи в проведении диагностики учебных достижений в рамках инновационной и экспериментальной деятельности</p>	<p>Отчет о работе ШМК за год. Планирование работы</p>



**Инструктивно - методические совещания:**

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности
сентябрь	Расписание учебных занятий
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима
сентябрь	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением об аттестации
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно- воспитательного процесса, ВТР
сентябрь	Организация работы по индивидуальному проектированию
октябрь	Технология описания передового педагогического опыта
октябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
ноябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ОГЭ (ЕГЭ)
ноябрь	Подготовка и итоговому сочинению обучающихся 11 кл., устному тестированию обучающихся 9 кл.
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ОГЭ (ЕГЭ)
февраль	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе
март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году
март	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ, ВПР, СтатГрад
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)

**Профи-2020:**

«Директор года»	Васильева И. В.
«Учитель года»	Сюбаева Е. А.
«Самый классный классный»	
«Дебют года»	Мастерова А. А., Лапшина М. А.
«Вожатый года»	Калинина Т. В,
«Педагог ДО»	Коптелова Т. А.
«Психолог года»	

**Педсоветы:**

№ п/п	Дата проведения*	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1	30.08.2019	<p><b>«О стратегических целях и актуальных задачах обновления содержания и повышения качества образования в образовательной организации»</b></p>	<p><b>«О стратегических целях и актуальных задачах обновления содержания и повышения качества образования в образовательной организации»</b></p> <p>1. О национальном проекте «Развитие образования»: от стратегии к практической реализации.</p> <p>2. Об итогах реализации программы развития ОО «Школа интеллектуального роста»</p> <p>3. О проекте программы развития МАОУ СШ №8 на 2019-2024 г.г. О промежуточных итогах реализации программы развития образовательной организации.</p> <p>4. Об итогах 2018/2019 уч.года: Отчет об учебной деятельности ;Отчет о воспитательной деятельности; Отчет педагога-психолога Отчет социального педагога; Отчет педагога-библиотекаря.</p> <p>5. Об учебном графике и учебном плане, формировании класс- комплектов на 2019/2020 уч. год;</p> <p>6. О внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы НОО и ООО, Адаптированной основной образовательной программы общего образования обучающихся с умственной отсталостью образовательной организации образовательной организации;</p> <p>7. Об индивидуальной программе реабилитации инвалида.</p> <p>8. О УМК на 2019 – 2020 уч. г.</p> <p>9. О плане работы образовательной организации на 2019 – 2020 уч.год: <i>План ВШК;</i> <i>План методической работы;</i> <i>План повышение квалификации;</i> <i>План воспитательной работы;</i> <i>План работы библиотеки;</i> <i>План работы социального педагога;</i> <i>План работы педагога-психолога</i> <i>План работы школы будущего первоклассника «Развивайка»</i></p> <p>10. О рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);</p> <p>11. Об инновационной деятельности на 2019 – 2020 уч. год;</p> <p>12. О работе школьных методических кафедр;</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, ВР, педагог-организатор, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педаго-библиотекарь, Педагог-логопед. руководитель ШМК.</p>

			<p>13. О внеурочной деятельности;</p> <p>14. О расписании учебных предметов;</p> <p>15. О тарификации;</p> <p>16. Об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>17. О программе школы раннего развития «Росточек»;</p> <p>18. О результатах самооценки и внешней оценки деятельности школы.</p> <p>19. О локальных нормативных актах образовательной организации.</p>	
2	06.11.2018	<p><b>«О защите индивидуально-го проекта как итоговой оценки достижения планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС II поколения»</b></p>	<p>1. О выполнении решений педагогического совета №1.</p> <p><b>2. О защите индивидуального проекта как итоговой оценки достижения планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС II поколения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нормативно- правовом обеспечении выполнения обучающимися индивидуального проекта, исследовательской работы на уровне основного общего образования;</li> <li>- о соблюдении авторских прав;</li> <li>- о сопровождении выполнения обучающимися 9-х классов индивидуального проекта, исследовательской работы как формы итогового оценивания предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования (руководство, тьюторство, консультирование, отзывы и др.);</li> <li>- о структуре проектной работы, исследовательской работы;</li> <li>- о планируемых результатах к проектной или исследовательской работе;</li> <li>- о критериях оценки индивидуального проекта или исследовательской работы;</li> <li>- о паспорте проектной работы, исследовательской работы;</li> <li>- о требованиях к проектной или исследовательской работе;</li> <li>- о единых требованиях к оформлению проектной работы, исследовательской работы;</li> <li>- о требованиях к презентации проектной работы, исследовательской работы. Регламентация выступления;</li> <li>- об оценке защиты проекта, исследовательской работы (критерии оценивания, экспертная оценка, общественная экспертиза, самооценка);</li> </ul> <p>2. Об итогах учебной деятельности за 1 четверть 2018-2019 учебного года;</p> <p>3. Об итогах воспитательной работы за 1 четверть 2018-2019 учебного года;</p> <p>4. О подготовке к итоговому сочинению в 11 классах;</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР педагогические организаторы, руководитель ШМК Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-логопед.</p>
3	09.01.2020	<p><b>«О подходах к проектированию основной образова-</b></p>	<p>1. Выполнение решений педагогического совета №2.</p> <p><b>2. О подходах к проектированию основной образовательной про-</b></p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР,</p>

		<p><i>тельной программы среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО»</i></p>	<p><b>граммы среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о Дорожной карте по введению ФГОС СОО;</li> <li>- о нормативно-правовом обеспечении введения ФГОС СОО</li> <li>- о мониторинге готовности ОУ к введению ФГОС СОО;</li> <li>- о проекте основной образовательной программы среднего общего образования УО;</li> <li>• о разработке целевого раздела ООП СОО;</li> <li>• о содержательном разделе ООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о программе развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебноисследовательской и проектной деятельности;</li> <li>➤ о программе воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования;</li> <li>➤ о программе коррекционной работы;</li> </ul> </li> <li>• об организационном разделе ООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ об учебном плане;</li> <li>➤ о плане внеурочной деятельности;</li> <li>➤ о системе условий реализации ООП СОО;</li> <li>➤ о механизмах достижения целевых ориентиров в системе условий реализации ООП СОО, о сетевом графике (дорожной карте по формированию необходимой системы условий, о контроле за состоянием системы условий.</li> </ul> </li> </ul> <p>2. Об итогах мониторинговых контрольных работ за I полугодие 2019-2020 уч.г.</p> <p>3. Об итогах реализации учебного плана за 1 п/г 2019-2020 уч. г.</p> <p>5. О реализации плана воспитательной работы за I полугодие 2019-2020 уч.г.</p> <p>6. Об итогах инновационной деятельности за I полугодие 2019-2020 уч.г.</p> <p>7. Об итогах проведения школьного и участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических работников за 2019 год.</p>	<p>педагог-организатор, педагог-психолог, кл. руководители, руководитель ШМК.</p>
4	27.03.2020	<p><b>«О воспитательном аспекте урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы,</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №3.</li> <li>2. <b>О воспитательном аспекте урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся: (открытый педсовет)</b></li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Педагог-психолог,</p>

		<i>дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся»</i>	<p>- домашнее задание как средство формирования учебных компетенций обучающихся;</p> <p>- разновидности домашних заданий по предметам;</p> <p>- разноуровневость и дозированность домашних заданий;</p> <p>3. О результатах анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей): «Уровень удовлетворенности качеством организации образовательных отношений».</p>	Социальный педагог, Педагог-логопед, руководитель ШМК, учителя-предметники.
5	07.04.2020	<b>«Об организации проведения промежуточной аттестации»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №4.</li> <li>2. О режиме работы школы на время проведения промежуточной аттестации в 2019-2020 уч. году.</li> <li>3. О допуске обучающихся 2-8, 10 классов к промежуточной аттестации в 2019-2020 уч. году.</li> <li>4. Об освобождении обучающихся 2-8, 10 классов к промежуточной аттестации в 2019-2020 уч. году.</li> <li>5. Об анализе реализации учебного плана за III четверть 2019-2020уч.г.</li> <li>6. Об анализе инновационной работы за III четверть 2019-2020 уч.г.</li> <li>7. Об анализе воспитательной работы за III четверть 2019-2020 уч.г.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководитель ШМК.
6	22.05.2020	<b>«О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №5.</li> <li>2. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов</li> <li>3. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов</li> <li>4. О поекте учебного плана на 2019-2020 уч. год</li> <li>5. Об организации проведения праздника Последнего звонка для 9, 11 классов</li> <li>6. О награждении обучающихся.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, педагог-организатор.
7	29.05.2020	<b>«Об окончании 2019 – 2020 учебного года»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №6.</li> <li>2. Об итогах проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2018/2019уч.г.</li> <li>3. О награждении обучающихся за 2019-2020 уч.г.</li> <li>4. Об итогах окончания 2019-2020 уч.г.</li> <li>5. О переводе обучающихся в следующий класс.</li> <li>6. О предварительной нагрузке пед.работников образовательной организации на 2020 - 2021уч.г.</li> <li>7. Об организации работы пришкольных оздоровительных лагерей.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель ШМК.
8	24.06.2020	<b>«О выпуске обучающихся 9, 11 классов»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №7.</li> <li>2. О выпуске обучающихся 9-х классов.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, педагог-

			<p>3. О выпуске обучающегося 9-го специального коррекционного класса VIII вида.</p> <p>4. О выпуске обучающихся 11-го класса.</p> <p>5. О награждении медалью выпускников 11-го класса.</p> <p>6. Об организации и проведении торжественных мероприятий «Выпускной вечер» в 9-х , 11 классах</p>	организатор,
--	--	--	--	--------------

**Методические советы:**

№ п/п	Дата проведения*	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1	25.09.2019	<b>Формирование новой системы оценки результатов освоения основной образовательной программы школы в рамках деятельностного обучения</b>	<p><b>Об организации проведения мониторинга по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах и приёмах обучения, достижения планируемых результатов, их педагогические возможности и условия применения;</li> <li>- об организации проведения диагностических работ по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;</li> <li>- об организации подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;</li> <li>- об организации подготовки и проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- итоговая проектная работа как форма ГИА по ФГОС ООО;</li> <li>- о формировании образовательной траектории и организации работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.</li> </ul>	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, Учителя
2	12.02.2020	<b>Роль и место исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения.</b>	<p><b>О роли и месте исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нормативно-правовом обеспечении организации исследовательской деятельности в образовательной организации;</li> <li>- о методологии и методике исследовательской деятельности в предметных областях;</li> <li>- об организационно-методическом сопровождении учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации;</li> <li>- об организации проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации;</li> </ul>	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- об учебном эксперименте как средство активизации в формировании и развитии УУД;</li> <li>- о роли педагога в организации исследовательской деятельности учащихся в контексте реализации ФГОС;</li> <li>- о развитии профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями.</li> </ul>	
--	--	--	--

**Методические дни/неделя:**

№ п/п	Дата проведения*	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1	07.09.2019	<b>Общешкольная конференция «Школа как мир жизни»</b>	<p><b>Общешкольная конференция «Школа как мир жизни»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение открытых уроков, внеурочных занятий;</li> <li>- стендовые отчетные презентации по дополнительному образованию за отчетный учебный год;</li> <li>- показательные тренировки спортивных секций;</li> <li>- общешкольная конференция;</li> <li>- классные родительские собрания (по заявкам).</li> </ul>	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя
2	Октябрь	<b>Цикловая методическая неделя по теме «Окунемся в технологии»</b>	<p><b>О современных педагогических технологиях (формирующее оценивание):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический семинар «Формирующее оценивание как способ достижения образовательных результатов»;</li> <li>- открытые уроки с последующим самоанализом;</li> <li>- разработка рекомендаций по итогам методической недели.</li> </ul>	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя
3	27.03.2020	<b>Психолого-методическое сопровождения педагога в условиях введения профессионального стандарта</b>	<p><b>Психолого-методическое сопровождения педагога в условиях введения профессионального стандарта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностирование педагогов;</li> <li>- проведение индивидуальных консультаций, корректировка ИППРов;</li> <li>- анализ реализации индивидуальных планов профессиональной деятельности, реализации индивидуальной методической темы;</li> <li>- обобщение опыта;</li> <li>- трансляция опыта. Стендовые презентации по реализации индивидуальных методических тем;</li> <li>- обобщение информации, разработка рекомендаций.</li> </ul>	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, Педагог-психолог, учителя
4	21.04.2020	<b>Инновационная деятельность в образовательном процессе образовательной организации</b>	<p><b>Инновационная деятельность в образовательном процессе образовательной организации :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические инновации как компонент учебно-воспитательного</li> </ul>	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК,

		<p>процесса;</p> <p>- внеурочная деятельность как пространство самоопределения и самореализации. Инновационные подходы к организации внеурочной деятельности;</p> <p>- инновационная деятельность педагога как компонент профессионального роста. Новаторство.</p>	Педагог-психолог, учителя
--	--	--	---------------------------

**Педагогические чтения:**

№ п/п	Дата проведения*	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1		<p><b>Педагогические чтения:</b></p> <p><b>«О роли и месте исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения»</b> (районные)</p>	<p><b>Педагогические чтения:</b></p> <p><b>«Роль и место исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения»</b></p> <p><b>Секция 1:</b> Организационно-методическое сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации.</p> <p><b>Секция 2:</b> Методология и методика исследовательской деятельности в предметных областях. Инновационная деятельность педагога как компонент профессионального роста.</p> <p><b>Секция 3:</b> Исследовательская деятельность как пространство самоопределения и самореализации. Инновационные подходы к организации проектно-исследовательской деятельности.</p>	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя
			<p>- О роли и месте исследовательской деятельности в образовательном процессе.</p> <p>- О формировании исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения;</p> <p>- О нормативно-правовом обеспечении организации исследовательской деятельности в образовательной организации;</p> <p>- О методологии и методике исследовательской деятельности в предметных областях;</p>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организационно-методическом сопровождении учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации;</li> <li>- Об организации проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации;</li> <li>- Об учебном эксперименте как средстве активизации при формировании и развитии УУД;</li> <li>- О роли педагога в организации исследовательской деятельности учащихся в контексте реализации ФГОС;</li> <li>- О развитии профессиональных компетентностей педагогов школы как факторе повышения качества образования в соответствии с современными требованиями;</li> <li>- Об исследовательской деятельности как пространстве самоопределения и самореализации;</li> <li>- Об инновационных подходах к организации проектно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	
--	--	---	--

**Работа с педагогическими кадрами:**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого, молодого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора , руководители ШМК
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора , педагог-психолог, педагог-организатор
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора
	Анализ результатов про-		октябрь, май	Зам. директора

	фессиональной деятельности			
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Директор. Зам. директора
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора

**Введение профессиональных стандартов:**

<p><b>Введение профессиональных стандартов</b></p> <p>Цель: <i>Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов</i></p>	Создание банка НПА по вопросу введения профстандартов	Постоянно	Директор
	Формирование перечня профессиональных стандартов	Август	Директор
	Разработка «Дорожной» карты введения профессиональных стандартов в образовательной организации	Август	Директор Рабочая группа
	Формирование перечня должностей и профессий нормативно-штатного расписания и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности	Август	Директор Рабочая группа
	Формирование перечня должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Август	Директор Рабочая группа
	Проведение сверки наименований должностей	Август	Директор Рабочая группа
	Разработка доп. соглашений к трудовому договору	Сентябрь-октябрь	Директор Рабочая группа
	Разработка должностных инструкций	Сентябрь-октябрь	Директор Рабочая группа

**Повышение уровня квалификации педагогических работников:**

<b>Аттестация педагогических кадров</b>  Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>	Изучение регионального и федерального законодательства	Постоянно	Директор. Зам. директора.
	Составление перспективного плана прохождения аттестации на учебный год и плановый период	Сентябрь	Директор. Зам. директора.
	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	По графику	Директор. Зам. директора.
	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Директор. Зам. директора. Педагог-организатор
	Оформление документов по итогам прохождения аттестации	По результатам прохождения	Педагог-организатор
<b>Прохождение курсовой подготовки</b>  Цель: <i>совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции</i>	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	по графику	Директор. Зам. директора.
	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на учебный год	Декабрь	Педагог-организатор
	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по различным направлениям	По графику	Педагог-организатор. Учителя
	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Июнь	Педагог-организатор
<b>Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Согласно планам работы МК	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор
	Описание педагогического опыта через создание электронного	Сентябрь - апрель	Зам. директора.

<p>Цель: <i>обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей. Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.</i></p>	портфолио		Руководители ШМК.
	<p>Публикация методической продукции Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.</p>	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК.
	<p>Представление опыта на заседании МС. Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне</p>	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК.
	<p>Представление результатов методической деятельности.</p>	По итогам года	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор
<p><b>Открытые уроки и мероприятия</b></p> <p>Цель: <i>развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению</i></p>	<p>Открытые уроки/занятия педагогов, работа над методической темой</p>	По графику	Зам. директора. Руководители ШМК.
<p><b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых и вновь прибывших педагогов</b></p>	<p>Определение профессиональных затруднений молодых педагогов</p>	сентябрь	Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник
	<p>Ознакомительное посещение уроков вновь прибывших учителей</p>	сентябрь	Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник

<i>2016</i> Цель: обеспечение возможности профессиональной адаптации, творческой самореализации вновь прибывших педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта через трансляцию пед. мастерства	Индивидуальные консультации для вновь прибывших учителей	По запросу	Зам. директора. Руководители ШМК.
	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов, вновь прибывших учителей	Сентябрь	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор
	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник
	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	май	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-психолог
<b>Самообразование педагогов</b>	Составление ИППР	Сентябрь	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-психолог
	Работа учителей над темой по самообразованию	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Участие педагогов в работе методической службы района	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Ведение личных сайтов, публикации	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя

**Работа с образовательными стандартами:**

Нормативное сопровождение введения ФГОС II поколения	Изучение нормативных правовых документов в контексте введения ФГОС II поколения.	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Совершенствование нормативной базы образовательной организации по введению ФГОС II поколения	В течение года	Директор Зам. директора.

	Внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы образовательной организации	Сентябрь	Директор Зам. директора.
	Корректировка и согласование рабочих программ, календарно-тематических планов по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям)	Сентябрь	Зам. директора. Учителя
	Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 4, 5 - 9 классах	Сентябрь	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Разработка и утверждение методических материалов по организации проектной и исследовательской деятельности в 9 классах		
Обеспечение преемственности	Обеспечение преемственности между различными уровнями образования	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
Реализация ФГОС II поколения	Реализация ФГОС НОО 1-4 кл., ФГОС ООО в 5-9 кл., ФГОС ОВЗ, ФГОС УО	В течение года	Зам. директора. Учителя
	Организация проектной деятельности в 5-9 классах	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС II поколения	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Проведение СтатГрад, ВПР	По графику	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку (9 кл.)	февраль	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя рус. языка

	Организация и проведение индивидуальной проектной деятельности учащихся. Защита проектов как допуск к ГИА	По графику	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
Мониторинг	Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1 – 4 и 5-9 классов, обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС II поколения	Сентябрь Декабрь май	Зам. директора. Педагог-психолог. Учителя

### Работа с обучающимися:

**Задачи:** Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

Задачи:

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;
- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;
- обеспечение возможности творческой самореализации учащихся образовательной организации.

Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов обучающихся, формирование творческих компетентностей учащихся.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурсов. Участие в конкурсах различных уровней	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Работа школьного НОУ	Занятия в Творческой лаборатории исследовательских проектов Школьная научно – практическая конференция	Повышение количества обучающихся – участников школьного НОУ, уровня сформированности проектных компетентностей обучающихся.	В течение года	Зам. директора. Координатор программы. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя

Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Участие в конкурсах «Ученик года», «Я - исследователь», конкурс исследовательских проектов	Организация и проведение конкурса.	Активизация познавательной деятельности обучающихся, выявления талантливых, разносторонне одарённых учащихся, повышения престижа знаний, творческих возможностей школьников, их самоутверждения и самореализации, укрепления союза образовательной организации и родителей/ЗП обучающихся.	Март - апрель	Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
Проведение предметных недель	Организация и проведение предметных недель по предметным областям соответственно	Воспитание познавательного интереса. Переориентация восприятия учебных дисциплин. Информальное использование учебных знаний, навыков, умений. Формирование целостного взгляда на мир и человека. Расширение кругозора. Неформальное общение преподавателей и учащихся.	Январь - март	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК

### Ожидаемые результаты

Предметнометодологическая компетентность	Знания в области реализуемого курса внеурочной деятельности; ориентация в современных исследованиях по направлению деятельности; владение методиками ведения внеурочной деятельности
Психолого-педагогическая компетентность	Теоретические знания в области психологии и педагогики об индивидуальных особенностях учеников, умение использовать их в образовательной деятельности
Компетентность в области здоровьесбережения	Умение проектировать здоровьесберегающую среду; формировать навыки здорового образа жизни у школьников



Информационнокоммуникационные технологии	Владение технологией использования информационнокоммуникационных технологий во внеурочной деятельности. Владение методиками и технологиями медиаобразования
Коммуникативная компетентность	Практическое владение приемами общения Исследовательская компетентность Умение спланировать, организовать и провести педагогический эксперимент по внедрению инноваций и проанализировать эту деятельность
Компетентность в сфере трансляции собственного педагогического опыта	Выступления, статьи, издание учебно-методического материала, участие в профессиональных конкурсах, мастер-классы, семинарыпрактикумы.
Акмеологическая компетентность	Способность к постоянному профессиональному росту Методическое сопровождение реализации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**ПИСЬМО**

**от 25 июня 2019 года № ТС-1527/04**

**О перечне тем педагогических совещаний**

Минпросвещения России в целях подготовки и проведения традиционных «августовских» педагогических совещаний в субъектах Российской Федерации направляет рекомендуемые темы для обсуждения:

1. Достижение стратегических целей национального проекта «Образование»: задачи, механизмы и направления изменений системы образования (субъекта РФ).
2. Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышение качества образования (в субъекте РФ).
3. Система профориентации, предпрофессиональной подготовки и профессионального образования - ключевой ресурс развития экономики и социальной сферы региона.
4. Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями: достижения и перспективы развития.

Т.Ю. Синюгина

**«Эффективность и действенность инновационных технологий на различных уровнях образования, их влияние на качество образования и уровень развития личности обучающихся»**

27-29 августа в городе Новокузнецке состоится одно из самых крупных и значимых образовательных событий — августовский педагогический совет «Учитель будущего: реализация целей национального проекта «Образование». В нем примут участие руководители муниципальной системы образования, директора и заместители директоров образовательных организаций, руководители методических объединений, педагоги образовательных организаций города.

В 2019 году педагогический совет посвящен приоритетным направлениям, задачам, связанным с реализацией и достижением целей национального проекта «Образование». В соответствии с подразделами – федеральными проектами («Учитель будущего», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда») планируются панельные

дискуссии, экспертные и дискуссионные площадки, круглые столы. В программе мероприятий предусмотрены конкурс школьных методических служб, экскурсия в детский технопарк «Кванториум-42», фестиваль волонтерских отрядов образовательных организаций, городское родительское собрание и другое. На базе образовательных организаций будут организованы площадки по обмену педагогическим опытом, в рамках которых планируются мастер-классы, практикумы, тренинги.

Заместитель директора по УВР Захарова Н.С. познакомила педагогов с основными нормативными документами, определяющими развитие системы образования в РФ на период до 2024 г.: Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Государственная программа Владимирской области «Развитие образования». Подробно рассказала о направлениях и планируемых путях реализации ведущих Федеральных проектов: «Современная школа», «Современные родители», «Цифровая школа», «Молодые профессионалы», «Новые возможности для каждого», «Социальная активность», «Повышение конкурентоспособности российского высшего образования».

Заместитель директора по ВР Жесткова О.А. познакомила педагогов с основными направлениями реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка»: рассказала о работе мобильных детских технопарков «Кванториум», о проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее», о проведении открытых онлайн-уроков «Проектория». Подчеркнула, что к 2024 г. 80% детей в возрасте от 5 до 18 лет должны быть охвачены дополнительным образованием. Также О.А.Жесткова подробно рассказала о системе дополнительного образования, которая функционирует в ОУ в текущем учебном году, особо отметив новые направления: кружки «Робототехника» и «3-D моделирование», спортивные секции «Самбо» и «Джиу-джитсу». Подчеркнула, что в школе на данный момент создана хорошая материально-техническая база, которая позволит развивать новые направления дополнительного образования в ОУ с целью эффективной реализации данного федерального проекта.

В заключительной части педсовета был проведен круглый стол на тему: «Проблемы реализации нацпроекта и пути решения». В ходе групповой работы педагоги искали ответы на следующие вопросы:

- 1) что уже сделано в нашей школе на пути реализации нацпроектов?
- 2) что предстоит сделать и как можно использовать потенциал образовательного и культурного пространства района и области?
- 3) каковы риски реализации федеральных проектов в нашей ОО?

Руководители ШМО Васильева С.В., Федюнина В.А., Хахина Н.Н. подвели итоги обсуждения в каждой группе и выступили с кратким обобщением.

Педагогическому коллективу школы предстоит продолжить работу по реализации национального проекта «Развитие образования» в ОУ в 2019-2020 учебном году.